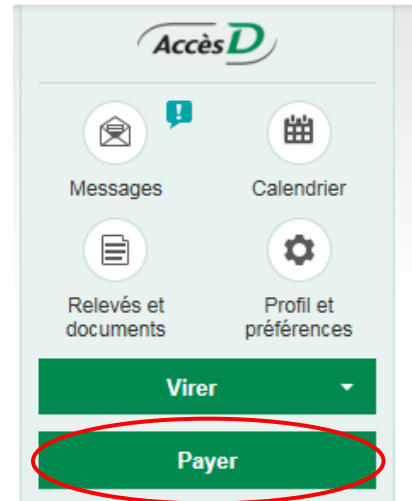


Paielement de facture ou de contravention sur AccèsD

1. Connectez-vous sur AccèsD à l'aide de votre identifiant et de votre mot de passe.
2. S'il s'agit de votre premier paiement à la MRC, vous devez d'abord ajouter une facture.
3. Cliquez sur **Payer** dans le menu AccèsD à droite de l'écran.




4. La fenêtre suivante s'ouvrira. Assurez-vous d'être sur l'onglet **Ajouter une facture** :

Payer une facture

Aide ⓘ | Imprimer 🖨 | Fermer ✕

Faire un paiement | **Ajouter une facture** | Modifier ou supprimer une facture | Changer l'ordre des factures



ASSISTANT ACCÈSD

Vous êtes au bon endroit pour ajouter une facture!
Voulez-vous qu'on le fasse ensemble?

» Oui.
» Non, merci.

Attention : Pour des raisons de sécurité, un délai de 2 jour(s) est nécessaire pour compléter l'inscription de certains fournisseurs à votre dossier de factures AccèsD. [Consulter la liste](#)

> Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.
> Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.
> Pour effectuer un paiement de facture, utilisez l'onglet [Faire un paiement](#).

Recherche

Nom du fournisseur :

Catégorie :

Recherche

5. Ensuite, positionnez votre curseur dans la case **Nom du fournisseur** sous le titre **Recherche**, puis tapez **MRC de Bellechasse** (comme sur l'image ci-dessous) et cliquez sur le bouton **Recherche** :

Recherche

Nom du fournisseur :

Catégorie :

Recherche

6. Voici à quoi devrait ressembler le résultat de votre recherche :

Résultat de la recherche

2 fournisseur(s) trouvé(s)

> Veuillez sélectionner le fournisseur recherché, puis cliquer sur le bouton **Valider**.

	Nom du fournisseur	Catégorie
<input type="radio"/>	MRC de Bellechasse - Contraventions (QC)	Contraventions
<input type="radio"/>	MRC de Bellechasse - Factures (QC)	Taxes municipales (eau et égout)

Valider

Annuler

7. S'il s'agit d'un paiement de contravention à la cour municipale de Bellechasse, cochez **MRC de Bellechasse – Contraventions (QC)**. Pour un paiement de facture de vidange d'installation septique ou tout autre paiement, cochez **MRC de Bellechasse – Factures (QC)**.
8. Une fois votre choix fait, cliquez sur **Valider**. Votre nouvelle facture est maintenant ajoutée.
9. Pour faire le paiement, retournez maintenant sur l'onglet **Faire un paiement**. S'il s'agit d'un **constat d'infraction**, saisissez le numéro de référence de **15 chiffres**, commençant par **100391**, inscrit en haut à droite de votre constat. Sinon, inscrivez le numéro de référence en haut à droite de la facture.

**Si vous rencontrez certaines difficultés lors d'un paiement,
n'hésitez pas à communiquer avec nous au 418 883-3347.**