



FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES TERRITOIRES 2016-2017 À 2019-2020

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET RÉGIONAL

1. Renseignements généraux

1.1 Identification de l'organisme		
Nom de l'organisme :		
Adresse :		
Municipalité :	Code postal :	
Téléphone :	Télocopieur	Courriel :
Adresse de correspondance si différente :		
Municipalité(s) qui sont touché(es) par le projet :		

1.2 Statut de l'organisme		
Municipalité :	<input type="radio"/>	Autre : _____
OBNL :	<input type="radio"/>	

1.3 Identification de la personne autorisée à agir au nom de l'organisme		
Nom et prénom :	Téléphone :	Télocopieur :
	Courriel :	

1.4 Titre du projet

1.5 Date de début du projet	Année	Mois	Jour

1.6 Durée du projet	_____ Nombre de mois

1.7	Coût total du projet		\$
------------	-----------------------------	--	----

1.8	Subvention demandée		\$
------------	----------------------------	--	----

1.9	Résumé du projet (Les dépenses doivent être payées au plus tard le 31 mars 2021)

2. Renseignements sur l'organisme

2.1	Date d'incorporation	2.2	Nombre d'employés		
		Permanents	Occasionnels	Bénévoles	

2.3	Mission de l'organisme

2.4	Activités et réalisations de l'organisme

3. Description du projet (Justification et contexte de présentation du projet, objectifs et clientèles visés, activités à réaliser et partenaires associés au projet)

4. Prévisions budgétaires du projet (dépenses payées au plus tard le 31 mars 2021)

A) Dépenses – Infrastructures et équipements

Coûts immédiatement liés au projet :

- Achat de terrain	_____	\$
- Achat de bâtisse	_____	\$
- Achat d'équipement	_____	\$
- Construction d'édifice	_____	\$
- Améliorations locatives	_____	\$
- Aménagement de stationnement	_____	\$
- Honoraires professionnels	_____	\$
- Frais de transaction	_____	\$
- Autres coûts (à spécifier)	_____	\$
-	_____	

TOTAL : \$

B) Dépenses d'opérations

Frais d'opérations liés au projet :

- Salaires	_____	\$
- Bénéfices marginaux	_____	\$
- Frais de déplacement	_____	\$
- Services professionnels	_____	\$
- Matériel et fourniture	_____	\$
- Entretien et réparation	_____	\$
- Location (équipements/locaux)	_____	\$
- Frais financiers	_____	\$
- Autres dépenses (précisez) :	_____	
-	_____	
-	_____	
-	_____	

TOTAL : \$

C) Financement

- Subvention demandée	_____	\$
- Mise de fonds du promoteur	_____	\$
- Autres subventions (précisez)	_____	

-	_____	
-	_____	
-	_____	

Partenaires financiers (précisez) _____

-	_____	
-	_____	
-	_____	

Autres sources (précisez) _____

-	_____	
-	_____	

TOTAL : \$

5. Critères de priorisation

Expliquer brièvement comment le projet répond à 3 des 16 objectifs ayant été priorisés pour le plan stratégique de développement 2015-2019 de la MRC de Bellechasse. Le projet doit être en parfaite adéquation avec l'un de ces 3 objectifs. (Référence : Document intitulé "Page 5 de la Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie révisée le 18 janvier 2017 " jointe en annexe).

Expliquer brièvement comment le projet répond aux 7 critères de priorisation établis par la MRC de Bellechasse. (Référence : Document intitulé " Pages 6 et 7 de la Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie révisée le 18 janvier 2017 " jointe en annexe. **Important : Tout projet doit obtenir un pointage minimum de 90 points sur 150 pour pouvoir être retenu et être éligible à une aide financière provenant du Fonds de développement des territoires.**

Projet structurant et durable faisant effet de levier (32 points)

Projet mobilisateur au sein de la population (27 points)

Impact sur les jeunes, la famille et les aînés (20 points)

Amélioration des services à la population (19 points)

Implication et participation financière du promoteur et du milieu (19 points)

Impact sur le bien-être et la qualité de vie des citoyens (18 points)

Rayonnement sur plus d'une municipalité avec retombées socioéconomiques (15 points)

6. Attestation de l'organisme

Signature : _____

Date : _____

7. Liste des pièces à joindre

Cocher les documents joints à la demande. 5 EXEMPLAIRES DU FORMULAIRE ET DES PIÈCES JOINTES doivent être transmis. Ceux-ci seront remis aux membres du Comité technique d'analyse des projets.

- Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom de l'organisme pour ce projet.
- Copie des lettres patentes ou du document confirmant l'existence juridique.
- Original du formulaire de présentation du projet rempli et signé.
- Lettre d'un ou des partenaires apportant une aide financière, matérielle ou humaine au projet.
- Lettres d'appui. (3 minimum)
- Derniers états financiers (si disponibles et applicables).
- Résumé du dernier rapport annuel d'activité (si disponible et si applicable).
- Quatre (4) copies additionnelles de tous les documents faisant partie du dossier présenté. Tout dossier incomplet sera retourné.***

8. ADRESSE D'ENVOI (avant 16 heures le 14 février 2018)

**MRC DE BELLECHASSE
FDT 2016-2017 à 2019-2020 - Projet régional
100, rue Monseigneur Bilodeau
Saint-Lazare (Québec) G0R 3J0**