

**CADRE DE GESTION DE L'ENTENTE SECTORIELLE DE DÉVELOPPEMENT EN
MATIÈRE DE SOUTIEN AUX SERVICES DE PROXIMITÉ DANS LA RÉGION DE
CHAUDIÈRE-APPALACHES
(2020-2023)**

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

SECTION 1 - Renseignements généraux

1.1 Renseignement sur le demandeur	
Nom de l'organisme :	
Numéro d'entreprise de Québec :	
Adresse :	
Municipalité :	Code postal :
Téléphone :	Courriel :
Adresse de correspondance si différente :	

1.2 Identification du principal gestionnaire ou du président	
Nom et prénom :	Téléphone : Poste :
Titre :	Courriel :

1.3 Identification du responsable du projet	
<input type="checkbox"/> Cochez, si le responsable du projet est la même personne que le principal gestionnaire	
Nom et prénom :	Téléphone : Poste :
Titre :	Courriel :

1.4 Portrait de l'organisme ou de l'entreprise			
Clientèle desservie :			
Type d'organisme :			
<input type="checkbox"/> Coopérative	<input type="checkbox"/> Entreprise privée		
<input type="checkbox"/> Organisme à but non-lucratif	<input type="checkbox"/> Organisme de milieu de l'éducation		
<input type="checkbox"/> Organisme Municipal			
Date d'incorporation de l'organisme :			
Nombre d'employés :	Permanents :	Occasionnels :	Bénévoles :
Nombre d'heures de travail approximatives par semaine			

Mission de l'organisme :
Activités et réalisation de l'organisme :

SECTION 2 – Description du projet

2.1 Description du projet	
Titre du projet :	
Date du début du projet :	
Durée du projet :	
Coût total du projet :	Subvention demandée :
Résumé du projet (Justification et contexte de présentation du projet, objectifs et clientèles visés, activités à réaliser et partenaires associés au projet) :	

2.2 Critères d'un service de proximité

Expliquer brièvement comment le projet répond aux cinq critères de la définition d'un service de proximité :

Comment le projet répond aux besoins essentiels selon les différents cycles de vie des membres de la communauté ?

Comment le projet contribue au maintien et/ou au développement de la communauté ?

Comment le projet est accessible et intégré dans une vision territoriale ?

Comment le projet améliore la qualité de vie, le dynamisme et l'attractivité de la communauté ?

Comment le projet consolide le sentiment d'appartenance tout en renforçant le tissu social de la communauté ?

2.3 Nécessité de l'entente sectorielle pour le projet

En quoi l'entente sectorielle de développement en matière de soutien aux services de proximité est-elle nécessaire à la réalisation du projet :

SECTION 3 – Coûts et financements du projet

3.1 Tableau coûts et financements			
Coût		Financement	
Dépenses Infrastructure			
Achat terrain	\$	Subvention demandée	\$
Achat bâtisse	\$	Mise de fonds du promoteur	\$
Achat équipement	\$	Autres subventions	\$
Améliorations locatives	\$	Autres sources de financement	\$
Autres (précisez)	\$		\$
	\$		\$
	\$	Autres (précisez)	\$
	\$		\$
Dépenses d'opérations			\$
Salaires	\$		\$
Honoraires professionnels	\$		\$
Services professionnels	\$		\$
Location	\$		\$
Frais financiers	\$		\$
Autres (précisez)	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
Total	\$	Total	\$

SECTION 4 – Critères d'évaluation

Expliquer brièvement comment le projet répond aux critères d'évaluation suivants :

4.1 Critères d'évaluation
Niveau de l'indice de vitalité économique de la ou les municipalité(s) touchée(s) par le projet (voir document Indice de vitalité) :
Impact sur les services déjà en place dans la ou les municipalité(s) touchée(s) par le projet :
Risque du projet par rapport à l'atteindre de la rentabilité (la profitabilité et la pérennité du projet) :
Potentiel de rayonnement du projet sur les communautés non desservies par un service similaire :

Mobilisation de la population par rapport au projet :
Les retombées socio-économiques :
L'aspect structurant du projet : <ul style="list-style-type: none"> ○ qu'il permet de lever des obstacles au développement dans ce domaine; ○ qu'il contribue à développer une synergie durable entre les acteurs pour une amélioration durable d'une situation donnée;

SECTEUR 4 - Attestation de l'organisme

Signature : _____ Date : _____

SECTEUR 5 - Liste des pièces à joindre

Cocher les documents joints à la demande. Ceux-ci seront remis aux membres du Comité technique d'analyse des projets.	
<input type="checkbox"/>	Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom de l'organisme pour ce projet.
<input type="checkbox"/>	Copie des lettres patentes ou du document confirmant l'existence juridique.
<input type="checkbox"/>	Formulaire de présentation du projet rempli et signé.
<input type="checkbox"/>	Plan de réalisation
<input type="checkbox"/>	Plan de financement détaillé
<input type="checkbox"/>	Structure de gouvernance du projet
<input type="checkbox"/>	Lettre du ou des partenaires apportant une aide financière, matérielle ou humaine au projet.
<input type="checkbox"/>	Derniers états financiers.
<input type="checkbox"/>	Résumé du dernier rapport annuel d'activité.
<input type="checkbox"/>	Tous autres documents pertinents

SECTEUR 6 - ADRESSE D'ENVOI : jroy-boulanger@mrcbellechasse.qc.ca
 (avant 17 h le 21 décembre 2020)