



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR DE SERVICE– GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES (GMR)

Vous désirez travailler dans un milieu de travail dynamique et contribuer de manière significative au développement d'une organisation municipale ? Joignez-vous à la MRC de Bellechasse.

Située à l'est de l'agglomération urbaine de Lévis, la MRC de Bellechasse regroupe 20 municipalités à caractère rural de la région de Chaudières-Appalaches. Comptant 37 920 citoyens, cette MRC saura vous charmer par sa population accueillante et dynamique. Que vous soyez adepte de nature, de culture ou d'activités festives, la MRC de Bellechasse saura vous divertir en vous proposant de nombreuses activités culturelles et touristiques. Vous y trouverez non seulement une destination touristique incontournable, mais également un petit coin de pays paisible où les citoyens sont fiers d'y vivre.

TYPE DE POSTE

Permanent / temps plein. (35 heures/ semaine)

DESCRIPTION ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la direction générale de la MRC de Bellechasse, le directeur de service effectue la gestion administrative du service contenant plus de 20 employés répartis dans deux divisions. Celle appelée OPÉRATION effectue la collecte, le transport et le traitement des matières résiduelles, la récupération, le recyclage et la valorisation de certaines matières tandis que l'autre appelée PROJETS réalise les nombreux projets qui sont issus de son plan de gestion des matières résiduelles et des obligations environnementales auxquelles fait face la MRC.

Plus spécifiquement, la personne en poste devra :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les ressources humaines, financières et matérielles de l'ensemble du service;
- Assurer la gestion optimale des ressources humaines, financières et matérielles de l'organisation;
- Mobiliser l'équipe de gestion des matières résiduelles sur les orientations et les objectifs du service et de la direction;
- Superviser et assurer un suivi des projets qui sont issus de son plan de gestion des matières résiduelles (PGMR) et des obligations environnementales;
- Travailler en concertation avec les différents partenaires du milieu de la GMR;
- Mettre en œuvre les décisions prises par le Conseil de la MRC;
- Agir à titre de répondant de la MRC auprès des organismes impliqués au niveau de la GMR (MDDELCC, Recyc-Québec, autre MRC, etc.);
- Participer à la préparation des documents et des dossiers à présenter au comité de gestion des matières résiduelles (CGMR) ainsi qu'au Conseil de la MRC;
- Participer à l'élaboration d'un plan de gestion des actifs en GMR et en effectuer sa mise en œuvre et sa mise à jour;

- Responsable de la préparation du budget, de son suivi et de son contrôle;
- Assurer les communications nécessaires aux prises de décisions, à l'échange d'informations et à l'acceptabilité sociale;
- Coordonner et assurer le suivi environnemental en conformité avec la LQE, le REIMR ainsi que selon les autorisations environnementales en vigueur.

EXIGENCES

- ✓ Détenir une formation universitaire en administration, en génie, en environnement ou tout autre domaine approprié à la fonction;
- ✓ Détenir une expérience minimale de 5 ans dans des activités de gestion ou de direction;
- ✓ Avoir un sens accru de leadership, de gestion, de planification et d'organisation;
- ✓ Posséder une bonne capacité d'adaptation;
- ✓ Excellente communication interpersonnelle;
- ✓ Avoir un sens de l'initiative, de la créativité et de la débrouillardise;
- ✓ Maitriser la suite Microsoft Office;
- ✓ Posséder un excellent français écrit et parlé;
- ✓ Détenir un permis de conduire valide.

CONDITIONS DE TRAVAIL

La MRC de Bellechasse offre des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux :

- Salaire concurrentiel en fonction de l'expérience;
- Possibilité de travailler sur un horaire 5/4;
- Vacances selon la politique en vigueur;
- Assurances collectives;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Un congé mobile;
- Remboursement des frais de déplacement selon la politique en vigueur.

COMMENTAIRES

Toute personne qualifiée et intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae d'ici **le lundi 30 août 2021**, 16h30.

MRC de Bellechasse
Concours « Directeur de service GMR »
Att : Noémie Beaupré-Ruelland, CRH
100, rue Monseigneur-Bilodeau
Saint-Lazare-de-Bellechasse (QC) G0R 3J0
Courriel : rh@mrcbellechasse.qc.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés. La forme masculine a été utilisée précédemment dans le seul but d'alléger le texte.