

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER(ÈRE) EN RESSOURCES HUMAINES

Vous désirez travailler dans un milieu de travail dynamique et contribuer de manière significative au développement d'une organisation municipale? Joignez-vous à la MRC de Bellechasse.

Située à l'est de l'agglomération urbaine de Lévis, la MRC de Bellechasse regroupe 20 municipalités à caractère rural de la région de Chaudières-Appalaches. Comptant 37 920 citoyens, cette MRC saura vous charmer par sa population accueillante et dynamique. Que vous soyez adepte de nature, de culture ou d'activités festives, la MRC de Bellechasse saura vous divertir en vous proposant de nombreuses activités culturelles et touristiques. Vous y trouverez non seulement une destination touristique incontournable, mais également un petit coin de pays paisible où les citoyens sont fiers d'y vivre.

TYPE DE POSTE

Permanent / temps plein.

RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la directrice des ressources humaines, la personne choisie sera responsable d'effectuer la gestion des dossiers de planification de la main-d'œuvre, du mouvement de personnel, du recrutement et de la sélection des candidats en vue de la dotation. Elle sera également responsable des tâches suivantes:

- Participer à l'ensemble des activités reliées aux relations de travail avec les employés de la MRC;
- Conseiller les gestionnaires dans l'exécution de leurs fonctions notamment dans l'interprétation et l'application des ententes de travail;
- En collaboration avec la mutuelle de prévention et la CNESST, gérer les dossiers d'accidents du travail ;
- En collaboration avec l'assureur, faire le suivi des dossiers d'invalidité ;
- Assister la directrice lors du renouvellement des ententes de travail;
- Assurer le suivi du programme d'accès à l'égalité à l'emploi et collaborer à la mise à jour de celui-ci;
- Collaborer dans le cycle complet de dotation : la stratégie de recrutement, la sélection et l'accompagnement tout au long du processus incluant l'intégration du nouvel employé ;
- Accompagner la directrice dans le suivi des évaluations de rendement du personnel de la MRC ;

- Gérer les dossiers de formation ;
- Assister et rédiger les procès-verbaux des comités SST ;
- Rédiger et mettre en place des politiques et des procédures ;
- Participer à l'organisation d'événements spéciaux ;
- Participer à l'identification des besoins en ressources humaines dans les municipalités ;
- Prendre en charge différents mandats en ressources humaines dans les municipalités;

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou toute autre expertise jugée équivalente;
- Détenir deux (2) années d'expérience pertinente et reliée à la fonction;
- Posséder une bonne connaissance des lois du travail;
- Maîtriser parfaitement la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES

- Faire preuve d'une grande autonomie, de dynamisme et de professionnalisme;
- Capacité à travailler en équipe;
- Faire preuve d'un jugement pratique ainsi que d'une aptitude à analyser différents problèmes et à trouver des solutions appropriées et innovatrices;
- Démontrer une grande capacité d'analyse, de synthèse et de communication écrite et orale;
- Faire preuve d'une grande discrétion;
- Capacité à mener plusieurs dossiers simultanément;
- Savoir gérer les priorités;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office.
- Être disponible pour se déplacer dans les municipalités regroupées dans la MRC.

COMMENTAIRES

- Toute personne qualifiée et intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'une (1) page maximum décrivant son intérêt pour l'emploi offert.

MRC de Bellechasse
Affichage : « Conseiller en ressources humaines »
Att : Noémie Beaupré-Ruelland
100, rue Monseigneur-Bilodeau
Saint-Lazare-de-Bellechasse (Québec) G0R 3J0
Courriel : rh@mrcbellechasse.qc.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés. La forme masculine a été utilisée précédemment dans le seul but d'alléger le texte.