

Conseiller(ère) en développement touristique



Développement économique Bellechasse est un organisme à but non lucratif ayant pour mandat d'offrir des services aux entrepreneurs, de commissariat industriel, de développement territorial et de promotion économique de la région. Nous sommes présentement à la recherche d'un Conseiller en développement touristique. Sous l'autorité de la direction générale, il aura à mettre sur pied une stratégie globale de développement et de promotion de l'offre touristique de la région.

Fonctions :

- Initier et/ou coordonner la réalisation de projets de développement touristique de la région ;
- Accompagner le promoteur et/ou le milieu dans la réalisation des différentes étapes d'élaboration des projets touristiques ;
- Elaborer un plan stratégique de développement et de promotion touristique de la région, l'orienter et l'encadrer en faisant preuve de vision ;
- Analyser et émettre des recommandations en lien avec les investissements des promoteurs ;
- Participer à l'élaboration et la production du matériel d'information et de promotion de la région ;
- Appuyer l'Agente touristique dans ses tâches et coordonner le travail de l'équipe ;
- Représenter l'organisation sur différentes tables et comités ;
- Établir et maintenir des relations de travail collaboratives avec les intervenants internes et externes pour faire progresser les initiatives ou les projets de développement touristique ;
- Rester à l'affût des programmes et opportunités pouvant supporter les promoteurs et le milieu dans le développement de leurs produits et services ;
- Représenter la région touristique lors d'évènements ;

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en administration, tourisme, développement local et régional ou autre discipline appropriée ou DEC en tourisme avec une expérience pertinente ;
- Avoir un minimum de 3 ans d'expérience pertinente en tourisme ;
- Expérience en entrepreneuriat et/ou en gestion d'entreprises (atout) ;
- Connaissance ou expérience des principes de gestion de projet ;

- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Excellentes aptitudes en communication ;
- Capacité de travailler aussi bien en équipe et de façon autonome ;
- Sens de l'initiative et bonne gestion du temps et de l'organisation ;
- Fortes aptitudes à faire face à l'évolution des priorités et des affectations multiples ;
- Forte éthique professionnelle et respect de la confidentialité ;
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office dont Word et Excel ;
- Français écrit et oral de très bonne qualité ;
- Posséder une automobile.

Conditions de travail :

- Poste temps plein de 35 heures par semaine
- Horaires flexibles
- Gamme complète d'avantages sociaux
- Congés mobiles, maladies
- Salaire concurrentiel établi selon l'échelle salariale en vigueur
- Nécessite des déplacements sur le territoire de Bellechasse
- Horaire de travail variable pouvant impliquer parfois des réunions en soirée

Contacts :

Faites parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae à :

Développement Économique Bellechasse
a/s M. Alain Vallières, directeur général
100, rue Monseigneur-Bilodeau
Saint-Lazare (Québec) G0R 3J0
ou par courriel à : mleclerc@mrcbellechasse.qc.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue.

N.B. Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.