

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) de service – Gestion des matières résiduelles (GMR)

Sous la supervision de la direction générale de la MRC de Bellechasse, le(la) directeur(trice) de service effectue la gestion administrative du service contenant plus de 25 employés répartis dans deux divisions. Celle appelée OPÉRATION effectue la collecte, le transport et le traitement des matières résiduelles, la récupération, le recyclage et la valorisation de certaines matières tandis que l'autre appelée PROJETS réalise les nombreux projets qui sont issus de son plan de gestion des matières résiduelles et des obligations environnementales auxquelles fait face la MRC.

Voici ce que nous offrons :

- Salaire à partir de 93 000\$ en fonction de l'expérience;
- Possibilité de travailler sur un horaire 5/4, ce qui veut dire d'avoir une journée de congé aux deux semaines;
- Vacances selon la politique en vigueur;
- Assurances collectives;
- Régime de retraite à prestations déterminées de 13.55%. Cotisation employé, employeur 50/50;
- Un congé mobile;
- 13 congés fériés;
- Télétravail possible avec présence obligatoire de 3 jours au bureau;
- Fermeture des bureaux pendant 14 jours aux fêtes;
- Horaire estival de 13 semaines qui écourte vos journées de 30 minutes sans aucune perte salariale;
- Remboursement des frais de déplacement selon la politique en vigueur.

Les responsabilités associées au poste consistent à :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les ressources financières, matérielles et humaines de l'ensemble du service;
- Mobiliser l'équipe de gestion des matières résiduelles sur les orientations et les objectifs du service et de la direction;
- Superviser et assurer un suivi des projets qui sont issus de son plan de gestion des matières résiduelles (PGMR) et des obligations environnementales;
- Travailler en concertation avec les différents partenaires du milieu de la GMR;
- Mettre en œuvre les décisions prises par le Conseil de la MRC;
- Agir à titre de répondant de la MRC auprès des organismes impliqués au niveau de la GMR (MDDELCC, Recyc-Québec, autre MRC, etc.);
- Participer à la préparation des documents et des dossiers à présenter au comité de gestion des matières résiduelles (CGMR) ainsi qu'au Conseil de la MRC;
- Participer à l'élaboration d'un plan de gestion des actifs en GMR et en effectuer sa mise en œuvre et sa mise à jour;
- Responsable de la préparation du budget, de son suivi et de son contrôle;
- Assurer les communications nécessaires aux prises de décisions, à l'échange d'informations et à l'acceptabilité sociale;
- Coordonner et assurer le suivi environnemental en conformité avec la LQE, le REIMR ainsi que selon les autorisations environnementales en vigueur.

Exigences et compétences recherchées :

- Détenir une formation universitaire en administration, en génie, en environnement ou tout autre domaine approprié à la fonction;
- Détenir une expérience minimale de 5 ans dans des activités de gestion ou de direction;
- Avoir un sens accru de leadership, de gestion, de planification et d'organisation;
- Posséder une bonne capacité d'adaptation;
- Excellente communication interpersonnelle;
- Avoir un sens de l'initiative, de la créativité et de la débrouillardise;
- Maitriser la suite Microsoft Office;
- Posséder un excellent français écrit et parlé;
- Détenir un permis de conduire valide.

Cela t'intéresse et tu veux te joindre à nous :

Toute personne qualifiée et intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel à : rh@mrcbellechasse.qc.ca

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour ce poste.