

OFFRE D'EMPLOI

Inspecteur(trice) en urbanisme et en environnement

Tu as de l'expérience en inspection?

Tu cherches un équilibre entre la vie professionnelle et personnelle?

Un endroit avec une belle équipe de travail qui a à cœur le bien-être de ses employés?

Nous avons ce qu'il faut pour toi!

Voici ce que nous offrons :

- Salaire horaire entre 29\$ et 38,03\$ selon expérience;
- Possibilité de travailler sur un horaire 5/4, ce qui veut dire d'avoir une journée de congé aux deux semaines;
- Vacances selon la politique en vigueur;
- Assurances collectives;
- Régime de retraite à prestations déterminées de 13.55%. Cotisation employé, employeur 50/50;
- Six congés maladies;
- Un congé mobile;
- 13 congés fériés;
- Télétravail possible avec présence obligatoire de 3 jours au bureau;
- Fermeture des bureaux pendant 14 jours aux fêtes;
- Horaire estival de 13 semaines qui écourte vos journées de 30 minutes sans aucune perte salariale.

Les responsabilités associées au poste consistent à :

- Analyser les demandes et émettre les permis et certificats d'autorisation en conformité aux normes applicables (lois et règlements);
- Faire respecter la réglementation en matière d'urbanisme et d'environnement;
- Effectuer des inspections sur le territoire et en assurer le suivi par l'émission de lettres, d'avis d'infraction, de constats d'infraction, de rapports internes, etc.;
- Répondre aux demandes d'informations des citoyens;
- Recevoir, traiter et faire le suivi des plaintes présentées au service;
- Sur requête, participer et préparer les demandes et certains documents relatifs aux conseils consultatifs d'urbanisme;
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

Exigences et compétences recherchées :

- Détenir ou être en voie de détenir une attestation d'études collégiales en inspection municipale en bâtiment et en environnement ou un diplôme d'études collégiales ou universitaires dans le domaine (inspection, aménagement et urbanisme, environnement, etc.);
- Bonne connaissance des lois et règlements liés à l'emploi (Q-2,r.22, LAU, zonage, lotissement, etc.);
- Être disponible pour travailler les soirs de semaine à l'occasion;
- Détenir un permis valide de classe 5.

Cela t'intéresse et tu veux te joindre à nous :

Les personnes qualifiées et intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à : rh@mrcbellechasse.qc.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés. La forme masculine a été utilisée précédemment dans le seul but d'alléger le texte.