

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur(trice) en urbanisme et en environnement

Tu as de l'expérience en urbanisme et en environnement?

Tu cherches un équilibre entre la vie professionnelle et personnelle?

Un endroit avec une belle équipe de travail qui a à cœur le bien-être de ses employés?

Nous avons ce qu'il faut pour toi!

Voici ce que nous offrons :

- Salaire horaire entre 32,97\$ et 43,24\$ selon expérience;
- Possibilité de travailler sur un horaire 5/4, ce qui veut dire d'avoir une journée de congé aux deux semaines;
- Vacances selon la politique en vigueur;
- Assurances collectives;
- Régime de retraite à prestations déterminées de 13.55%. Cotisation employé, employeur 50/50;
- Six congés maladies;
- Un congé mobile;
- 13 congés fériés;
- Télétravail possible avec présence obligatoire de 3 jours au bureau;
- Fermeture des bureaux pendant 14 jours aux fêtes;
- Horaire estival de 13 semaines qui écourte vos journées de 30 minutes sans aucune perte salariale.

Les responsabilités associées au poste consistent à :

- Assister le directeur du service en matière de conseils professionnels en urbanisme et en environnement auprès de son équipe;
- Répondre aux demandes d'information et questionnements des employés, des municipalités et des citoyens en matière de règlements d'urbanisme, d'environnement et leur fournir des conseils et de l'assistance au besoin;
- Soutenir, lors des périodes de surplus de travail, les membres de son équipe;
- Appliquer la réglementation d'urbanisme et d'environnement;
- Proposer les amendements nécessaires aux règlements municipaux sous sa responsabilité pour en assurer le bon fonctionnement;
- Assurer un service adéquat et soutenir les municipalités du territoire en matière d'urbanisme et d'environnement;
- Traiter les plaintes qui concernent le respect des règlements d'urbanisme;
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

Exigences et compétences recherchées :

- Détenir une attestation d'études collégiales en inspection municipale en bâtiment et en environnement ou un diplôme d'études collégiales ou universitaires dans le domaine (inspection, aménagement et urbanisme, environnement, etc.);
- Posséder un minimum de trois années d'expérience pertinente dans des fonctions similaires; toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée;
- Être membre ou admissible à être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec (un atout);
- Bonne connaissance des lois et règlements liés à l'emploi (Q-2,r.22, LAU, zonage, lotissement, etc.);
- Posséder de l'expérience en gestion de personnel (un atout);
- Être axé sur la solution, le travail en équipe et le service à la clientèle;
- Posséder d'excellentes habilités en communication;
- Détenir un permis valide de classe 5.

Cela t'intéresse et tu veux te joindre à nous :

Les personnes qualifiées et intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à : rh@mrcbellechasse.qc.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés. La forme masculine a été utilisée précédemment dans le seul but d'alléger le texte.