

## OFFRE D'EMPLOI

### Technicien(ne) en prévention incendie

**Tu as de l'expérience en prévention incendie!**

**Tu cherches un équilibre entre la vie professionnelle et personnelle!**

**Nous avons ce qu'il faut pour toi!**

Voici ce que nous offrons :

- Salaire horaire entre 29,72\$ et 38,98\$ selon expérience;
- Possibilité de travailler sur un horaire 5/4, ce qui veut dire d'avoir une journée de congé aux deux semaines;
- Vacances selon la politique en vigueur;
- Assurances collectives;
- Régime de retraite à prestations déterminées de 13,55%. Cotisation employé, employeur 50/50;
- Six congés maladie;
- Un congé mobile;
- 13 jours fériés;
- Télétravail possible avec présence obligatoire de 3 jours au bureau;
- Fermeture des bureaux pendant 14 jours aux fêtes;
- Horaire estival de 13 semaines qui écourte vos journées de 30 minutes sans aucune perte salariale.

Les responsabilités associées au poste consistent à :

- Assurer l'application des différentes lois et règlements qui régissent la prévention des incendies sur le territoire de la MRC;
- Assurer le suivi et mettre à jour un système de visites de prévention pour les édifices commerciaux, industriels, institutionnels ainsi que tous les édifices publics de territoire de la MRC;
- Accomplir principalement des tâches relatives à l'application d'un processus d'analyse de risque d'incendie;
- Exercer des activités de communication, d'information, de formation et d'éducation du public;
- Participer aux interventions d'urgence lorsque requis;
- Effectuer toute autre tâche connexe reliée à ce poste.

Exigences et compétences recherchées :

- Détenir un diplôme d'attestation d'études collégiales (AEC) en prévention des incendies ou l'équivalent ;
- Connaître les lois et les normes en prévention d'incendie;
- Cour de pompier 1, officier non urbain (Atout);
- Formation en recherches et causes 1 et 2 (Atout);
- Permis de conduire classe 5;
- Maîtriser les logiciels de la suite Office;
- Avoir une excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Être orienté vers le service à la clientèle;
- Capacité à mener plusieurs dossiers simultanément et à établir ses priorités;
- Savoir travailler en équipe et avoir le souci du détail;

Cela t'intéresse et tu veux te joindre à nous :

Les personnes qualifiées et intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à : rh@mrcbellechasse.qc.ca. Seuls les candidats retenus seront contactés. La forme masculine a été utilisée précédemment dans le seul but d'alléger le texte.